



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

Inhoud

1.	Deel I - Samenstelling.....	3
1.1.	Algemene bepalingen	3
1.2.	Leden	3
1.3.	Rechten en Plichten van leden.....	3
1.3.1.	Veilig en Ethisch verantwoord sporten	4
1.3.2.	Verwachte vaardigheden	4
1.3.3.	Tucht en Santies.....	5
1.3.4.	Aansprakelijkheid	5
1.4.	De Trainers	5
1.4.1.	Aanstelling.....	6
1.4.2.	Verantwoordelijkheid	6
1.4.3.	Bevoegdheid	6
1.4.4.	Kandidaturen	6
1.4.5.	Duur en einde van het mandaat	6
1.5.	De Juryleden	6
1.6.	Vrijwilligers	7
2.	Deel II - Beheersorganen	7
2.1.	Het Bestuur.....	7
2.2.	Taken van de Voorzitter.....	7
2.3.	Taken van de Ondervoorzitter	7
2.4.	Taken van de Secretaris	8
2.5.	Taken van de Penningmeester.....	8
2.6.	Het Dagelijks Bestuur	8
3.	Deel III - De Algemene Vergadering (AV).....	8
3.1.	Samenstelling – Plaats – Datum	8
3.2.	Agenda	8
3.3.	Bevoegdheid van de Algemene Vergadering	9
3.4.	Stemming en beslissingen	9
3.4.1.	Algemeenheden	9
3.4.2.	Stemprocedure	10
3.4.3.	Stemming over teksten	10
3.5.	Interpellaties	11



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

3.6.	Wijzigingen aan de Statuten	11
3.7.	Documenten voor te leggen aan de Algemene Vergadering	11
3.8.	Notulen	11
3.9.	Van kracht worden van beslissingen	11
4.	Deel IV - Algemeenheden	11
4.1.	Privacy	11
4.2.	Wijzigingen aan het Intern reglement	12
4.3.	Clubkledij	12
4.4.	Kostenvergoedingen	12
4.5.	Accommodatie, gebruikt door de vereniging	12
4.6.	Wedstrijden	12
4.7.	Sponsoring	12
5.	Deel V - Slotbepalingen	12



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

1. Deel I - Samenstelling

1.1. Algemene bepalingen

1. Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de sportvereniging "Zottegem Atletiek VZW", hierna de vereniging of afgekort ZA genoemd.
2. Het Intern Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.
3. Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten (met inbegrip van het tuchtrechtreglement) en de bevoegdheid van deze sportfederatie.

1.2. Leden

1. De vzw heeft werkende en toegetreden leden.
 - a. Werkende leden, die de volheid van het lidmaatschap bezitten, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering (hierna: AV).

De werkende leden voldoen aan volgende voorwaarden:

 - Zijn meerderjarig in het jaar van de AV
 - Hebben in het jaar van de AV een actieve licentie van de Vlaamse Atletiek Liga (VAL) verkregen.
 - Hun kandidatuur werd goedgekeurd door het bestuur en zijn aldus opgenomen in het "Register van Werkende Leden.xlsx".
 - b. Toegetreden leden, waarvan het aantal onbepaald is en die door het bestuur aanvaard worden. Zij ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld. Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de AV. Zij worden opgenomen in de applicatie van de overkoepelende sportfederatie.
2. Voor alle categorieën bepaalt de het bestuur jaarlijks de lidmaatschapsbijdrage.
3. De leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage. Door het betalen van deze bijdrage kunnen zij deelnemen aan de trainingen en activiteiten, volgens de bepalingen in het Intern Reglement en desbetreffende richtlijnen.
4. Het lidmaatschap houdt de onvoorwaardelijke aanvaarding van de statuten en het Intern Reglement van de vzw, de VAL (Vlaamse Atletiekliga) en de KBAB (Koninklijke Belgische Atletiekbond) in.

1.3. Rechten en Plichten van leden

De rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- 1) Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het Intern Reglement in te kijken (laatste versie is via de website steeds beschikbaar).
- 2) Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 3) Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 4) Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, te doen behandelen of te doen onderzoeken, en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 5) Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en contactgegevens.
- 6) Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van hun lidmaatschapsbijdrage.

1.3.1. Veilig en Ethisch verantwoord sporten

Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de vereniging, ook van de supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Als bijlage aan dit Intern Reglement wordt de “Gedragcode voor atleten, trainers, bestuurders, juryleden, ouders en supporters” van de Vlaamse Atletiekliga toegevoegd en deze maakt integraal deel uit van dit Reglement. (Zie: <https://www.atletiek.be/admin/storage/main/gedragcode.pdf>)

Deze gedragscode dient verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de sportvereniging zijn.

1.3.2. Verwachte vaardigheden

Het leren van volgende vaardigheden is nodig om tot een juiste sportieve houding en ingesteldheid te komen:

- 1) Respect hebben voor mede-atleten, tegenstander, scheidsrechter, trainer, bestuursleden, ...
- 2) Waarderen dat er achter de schermen veel werk wordt verzet.
- 3) Uitvoeren van opdrachten tijdens de training, in de wedstrijd en daarbuiten.
- 4) Openstaan voor constructieve feedback



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- 5) Promoten van de atletieksport en de eigen vereniging.
- 6) Bijdragen aan clubactiviteiten en -verplichtingen.

1.3.3. Tucht en Santies

- 1) In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, gedragscode en/of besluiten van (de organen van) de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Het Bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, in dergelijk geval een straf of sanctie (inclusief schorsing of uitsluiting) op te leggen.
- 2) Het Bestuur is bevoegd om bij het toetreden van een nieuw lid deze persoon te weigeren indien de persoon ook vroeger reeds lid geweest was en de belangen van de vereniging geschaad heeft. In dit geval bepaalt tevens het bestuur de termijn waarbinnen deze persoon geen lid meer kan worden (van 1 jaar tot levenslang).
- 3) Het Bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een atleet of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de atletiekfederatie (VAL en/of KBAB), een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- 4) Bij een beslissing als bedoeld in lid 1 & 2 van deze paragraaf, heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

1.3.4. Aansprakelijkheid

- 1) Ingeval van ongeval in de loop van een training, wedstrijd of andere activiteit van de vereniging, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat.
- 2) De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
- 3) Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
- 4) Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 5) De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

1.4. De Trainers



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- 1) Trainers die erkend zijn door de Commissie Vlaamse Atletiektrainers ("VAT") worden beschouwd als een afzonderlijke klasse van verenigingsleden.
- 2) Het bestuur voorziet in de aanstelling van één of meerdere trainers, afhankelijk van de algemene situatie van de vereniging (ledenbestand, financiële middelen).
- 3) Trainers oefenen hun rol uit op vrijwillige basis en worden opgenomen in het "register van vrijwilligers".

1.4.1. Aanstelling

- 1) De trainers en hulptrainers worden aangesteld door het bestuur.
- 2) Door het aanvaarden van een trainersmandaat zijn zij contractueel verbonden de beleidsopties uit te voeren met de middelen hen ter beschikking gesteld.

1.4.2. Verantwoordelijkheid

Gedurende de duur van zijn mandaat is de trainer verantwoordelijk tegenover het bestuur i.v.m. het uitvoeren van het programma (beleidsopties) de hem/haar toevertrouwde atleten, materialen, enz.

1.4.3. Bevoegdheid

T.o.v. de hem/haar toevertrouwde atleten is hij of zij alleen bevoegd voor zaken wat betreft trainingen, trainingsopbouw, voorbereiding, wedstrijden, enz.

1.4.4. Kandidaturen

Kunnen zich kandidaat stellen (schriftelijk) voor een trainersfunctie of hulptrainersfunctie :
De houders van een diploma L.O., houders van een VTS trainersdiploma, voor hulptrainer een hulptrainersopleiding of gelijkgesteld door ervaring.

1.4.5. Duur en einde van het mandaat

- 1) De duur van een mandaat voor trainer is van onbepaalde duur tenzij anders vastgelegd en start met de bekendmaking van het bestuur aan de leden.
- 2) Einde mandaat :
 - a) bij het einde van de periode waarvoor hij werd aangesteld.
 - b) bij bedanking door het bestuur.
 - c) vrijwillige ontslagname dient 3 maanden op voorhand schriftelijk meegedeeld te worden aan het bestuur.

1.5. De Juryleden

- 1) Juryleden (minimumleeftijd: 16 jaar) zijn een afzonderlijke klasse van verenigingsleden.
- 2) Zij worden voorgesteld door de Provinciale Commissie Juryleden (PCJ) en moeten erkend worden door de Vlaamse Commissie Juryleden (VCJ).
- 3) Voordelen voor een jurylid:
 - a) Per wedstrijd ontvangen ze een kilometervergoeding en een kostenvergoeding.



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- b) Per kalenderjaar ontvangen ze een persoonlijke jurybadge die toegang geeft tot alle wedstrijden onder de bevoegdheid van VAL, LBFA en KBAB, op voorwaarde dat ze minimaal 6 wedstrijden gejureerd hebben.
- 4) Juryleden verbonden aan ZA oefenen hun functie gratis uit tijdens de eigen meetings.

1.6. Vrijwilligers

- 1) Binnen onze club zijn vrijwilligers actief. Sterker nog, we mogen rustig stellen dat zonder die vrijwilligers ZA niet zou bestaan.
- 2) Onze club heeft, via de VAL, een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de vrijwilligers (niet-leden).
- 3) Vrijwilligers kunnen nooit voor hun prestaties betaald worden, want voor betaalde arbeid moet je alle verplichtingen inzake arbeidswetgeving, sociale zekerheid enz. nakomen. Maar de kosten die vrijwilligers maken kunnen wel vergoed worden.

Taken

Het aanbod van werkzaamheden strekt zich uit op diverse gebieden zoals:

- 1) Sporttechnisch gebied: Trainingen verzorgen en/of begeleiden.
- 2) Bestuurlijke activiteiten: Beleidsvorming, Secretariaat, Administratief, Financieel.
- 3) Lid zijn van een werkgroep: Administratie, Ledenbeheer, Financieel beheer, Evenementen, Competities, Communicatie, Sponsoring, Logistiek, Jeugd, Recreanten en andere Nevenactiviteiten.
- 4) Bij wedstrijden: Begeleiden van jeugd, Scheidsrechter/ Jureren, Wedstrijdsecretariaat.
- 5) Accommodatie en Logistiek beheer: Materialenbeheerder, Uitbaten kantine, Onderhoud kleedkamers.
- 6) Voorlichting en publiciteit: Adverteerders/sponsors benaderen.
- 7) Enz.

2. Deel II - Beheersorganen

2.1. Het Bestuur

In de statuten worden de algemene wettelijke bepalingen vastgelegd.

2.2. Taken van de Voorzitter

- 1) Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
- 2) Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder van de vereniging, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

2.3. Taken van de Ondervoorzitter

- 1) Werkt mede aan het algemeen beheer van de vereniging.
- 2) Vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid.



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

2.4. Taken van de Secretaris

- 1) Verzorgt de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van haar uitgaande stukken.
- 2) Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
- 3) Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
- 4) Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

2.5. Taken van de Penningmeester

- 1) Beheert de gelden van de vereniging.
- 2) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
- 3) Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
- 4) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
- 5) Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

2.6. Het Dagelijks Bestuur

Er is geen dagelijks bestuur, indien er een noodzaak is of lijkt tot het nemen van beslissingen omtrent een bepaald thema voor een volgende bestuursvergadering dan zal de vraag elektronisch aan alle bestuurders voorgelegd worden die als college (meerderheid beslist) op dat ogenblik een beslissing kunnen nemen.

De voorzitter kan echter alsnog beslissen om de beslissing rond dit thema op te schorten tot de volgende bestuursvergadering.

3. Deel III - De Algemene Vergadering (AV)

3.1. Samenstelling - Plaats - Datum

- 1) De gewone of buitengewone AV verenigt het bestuur en de werkende leden.
- 2) De AV wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of de oudste van de bestuurders.
- 3) De AV wordt bijeengeroepen zoals bepaald in de statuten.
- 4) De vergadering gaat door in besloten kring.

3.2. Agenda



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- 1) De agenda, waarbij is vermeld de plaats, datum en uur van de AV wordt vijftien (15) kalenderdagen voor de vergadering verzonden naar het bestuur en de werkende leden.
- 2) De agenda vermeldt (niet-limitatieve lijst):
 - a) Nazicht van de volmacht van de werkende leden,
 - b) Aanduiding van het stembureau,
 - c) Uitsluiting van werkende leden,
 - d) Verkiezing bestuursleden, voorzitter, enz.
 - e) Verslag over het afgelopen jaar door het bestuur,
 - f) Jaarlijks informatieverlag door de Vertrouwenspersoon,
 - g) Interpellaties,
 - h) Financieel verslag van de penningmeester,
 - i) Interpellaties betreffende financiën,
 - j) Goedkeuring balans en rekeningen,
 - k) Kwijting van de bestuurders,
 - l) Vastlegging van de jaarlijkse ledenbijdrage,
 - m) Voorstel van begroting en goedkeuring begroting,
 - n) Wijziging aan Statuten en/of Intern Reglement,
 - o) Rondvraag en wensen van de werkende leden,
 - p) Slotwoord van de voorzitter.

3.3. Bevoegdheid van de Algemene Vergadering

Deze staat omschreven in de statuten.

3.4. Stemming en beslissingen

3.4.1. Algemeenheden

- 1) Ieder werkend lid moet bij elke stemming de totaliteit van zijn/haar stemmen uitbrengen.
- 2) De beslissingen van de AV worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige werkende leden, na aftrek van de onthoudingen en de ongeldige stemmen van het totaal van de uitgebrachte stemmen.
- 3) Om de gewone meerderheid (het quorum) vast te stellen zal steeds één statutaire stem worden bijgevoegd aan de helft (geheel getal) van de geldige stemmen.

Voorbeeld :

Afgegeven stemmen 100 (blanco inbegrepen)
Nietige stemmen 19
Geldige stemmen 81
Quorum $81/2 = 40,5$ Qu= 41
Abs. Meerderheid $81 / 2 + 1 = 40,5 + 1 = 42$
- 4) De gewone meerderheid wordt vereist voor de verkiezing van de leden van het bestuur.
- 5) Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan niet geldig worden gestemd.
- 6) Er heeft een stemming plaats over ieder voorstel. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 7) Bij verkiezing van personen en bij gelijkheid van stemmen heeft de langst aangeslotene voorrang.
- 8) Het stembureau bestaat uit tenminste twee door het bestuur aangewezen stemopnemers.



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- 9) De gewone AV kan geldig beslissen wat ook het aantal vertegenwoordigde werkende leden is, behalve bij wijzigingen aan de statuten.
- 10) Een buitengewone AV, bijeengeroepen op vraag van werkende leden, kan echter geen beslissing treffen als niet de helft van de werkende leden die de vergadering hebben aangevraagd, aanwezig is.
- 11) Bij schriftelijke stemmingen zijn ongeldig de stembiljetten:
 - a) Die niet namens ZA zijn uitgereikt.
 - b) Die ondertekend zijn.
 - c) Waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen.
 - d) Waarop minder of meer stemmen werden uitgebracht als er mandaten zijn.
- 12) Een blanco stem is een onthouding.

3.4.2. Stemprocedure

3.4.2.1. Verkiezing van een uniek mandaat (bv. voorzitter, secretaris,...)

- 1) De stemming is schriftelijk of digitaal.
- 2) De kandidaten worden alfabetisch gerangschikt op de stembrieven met uitsluitend een vak "Ja" na hun naam.
- 3) Er moet exact één "Ja" worden aangekruist.
- 4) Zo er slechts één kandidaat is, dient de mogelijkheid voorzien te worden om een "neen" stem uit te brengen.
- 5) De kandidaat die de gewone meerderheid haalt, is verkozen.
- 6) Zo niemand de gewone meerderheid heeft bereikt, zal er een tweede stemronde plaatsvinden tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald.

3.4.2.2. Verkiezing van niet-unieke mandaten (gewone bestuurders)

- 1) Al de kandidaten worden alfabetisch gerangschikt op de stembrieven met uitsluitend een vak "Ja" na hun naam.
- 2) Indien er minder of evenveel kandidaten zijn als vrije mandaten, dient er niet te worden gestemd.
- 3) Voor de eerste stemronde:
 - a) Moet per stembrief op zoveel kandidaten worden gestemd als er mandaten zijn.
 - b) Is elke kandidaat die de gewone meerderheid behaalt verkozen voor zover er plaatsen te begeben zijn.
 - c) Zijn al de mandaten niet toegekend, dan heeft er een tweede stemronde plaats.
- 4) Voor de tweede stemronde:
 - a) Nemen aan deze stemronde deel: de kandidaten die, hoewel zij niet verkozen werden tijdens de eerste stemronde, toch de meeste stemmen behaalden, en dit voor zover er nog openstaande mandaten zijn plus één.
 - b) Is elke kandidaat die de gewone meerderheid behaalt verkozen voor zover er plaatsen te begeben zijn.
 - c) Zijn al de mandaten niet toegekend, dan zal er geen derde stemronde plaatsvinden.

3.4.3. Stemming over teksten

3.4.3.1. Mondeling



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- 1) Mondelinge stemmingen geschieden bij oproep volgens het aantal stemmen die de werkende leden hebben op de AV.
- 2) Bij mondelinge stemming kan slechts worden gestemd met woorden “voor”, “tegen” of “onthouding”. (ander antwoord is ongeldige stem)

3.4.3.2. Schriftelijk

Bij schriftelijke stemming kan geldig gestemd worden met “ja” of “neen”.

3.5. Interpellaties

- 1) Een vraag tot interpellatie dient uiterlijk eenentwintig (21) kalenderdagen voor de AV per aangetekend schrijven of per e-mail (met ontvangstbevestiging) te worden gericht aan het bestuur.
- 2) De vraag tot interpellatie moet voldoende omschreven zijn om het bestuur toe te laten de nodige gegevens te verzamelen om op deze interpellatie te kunnen antwoorden op de AV.
- 3) Al de interpellaties die voldoen aan de hierboven bepaalde, moeten op de agenda van de AV worden geplaatst.

3.6. Wijzigingen aan de Statuten

- 1) De voorstellen tot wijziging van de Statuten moeten worden gericht aan het bestuur.
- 2) De voorstellen tot wijziging van de Statuten moeten met redenen worden gestaafd en worden bijgetreden door ten minste vijf werkende leden die het document medeondertekenen.

3.7. Documenten voor te leggen aan de Algemene Vergadering

De balans en de rekeningen, het voorstel van begroting, de voorstellen tot wijziging van Statuten en de voorstellen tot uitsluiting van werkende leden moeten ten minste vijftien kalenderdagen voor de AV ter kennis worden gebracht van de werkende leden.

3.8. Notulen

- 1) De notulen van iedere AV worden overgemaakt aan al de werkende leden binnen de acht kalenderdagen na de AV.
- 2) Elke vraag tot rechtzetting moet schriftelijk worden gericht aan het bestuur binnen de acht kalenderdagen volgend op de verzending.
- 3) Ingeval van betwisting worden die punten terug voorgelegd aan de eerstvolgende AV die uitspraak doet.

3.9. Van kracht worden van beslissingen

De beslissingen van de AV worden onmiddellijk van kracht, tenzij anders beslist door de AV.

4. Deel IV - Algemeenheden

4.1. Privacy



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de vereniging.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de sportvereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het bestuur van de vereniging.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

4.2. *Wijzigingen aan het Intern reglement*

- 1) De voorstellen tot wijzigingen aan het Intern reglement worden gericht aan het bestuur.
- 2) Wijzigingen aan het Intern Reglement kunnen door het bestuur worden aangebracht via gewone meerderheid van stemmen van de bestuurders.

4.3. *Clubkledij*

Tijdens officiële wedstrijden is het dragen van clubkledij verplicht. Uitzonderingen kunnen enkel door het bestuur worden toegestaan.

4.4. *Kostenvergoedingen*

Het bestuur is bevoegd om aan de leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

4.5. *Accommodatie, gebruikt door de vereniging*

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

4.6. *Wedstrijden*

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

4.7. *Sponsoring*

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

5. *Deel V - Slotbepalingen*

- 1) Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Intern Reglement.



Zottegem Atletiek



Intern Reglement

- 2) Na vaststelling van het Intern Reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
- 3) Indien bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken, kan het bestuur één of meer bepalingen tijdelijk buiten werking stellen en vervangen door andere regelingen, onder de volgende voorwaarden:
 - a) De vervangende regeling mag niet in strijd zijn met de Statuten.
 - b) De vervangende regeling kan slechts duren tot de eerstkomende AV.
 - c) Indien de AV geen beslissing neemt of de vervangende regeling niet goedkeurt, wordende vroegere bepalingen onmiddellijk terug van kracht.

Aldus vastgesteld op de Algemene vergadering van 25/02/2021.

Namens het bestuur van de vereniging.

De secretaris:
<Naam>

De voorzitter:
<Naam>